

SIBBO SKYTTEGILLE r.f. STADGAR

Föreningens namn, hemort, datum för grundandet och språk

- 1 § Föreningens namn är Sibbo Skyttegille r.f. och dess hemort är Sibbo kommun. Föreningens namn förkortas inofficiellt SSG. Föreningen kallas i dessa stadgar förening. Föreningen grundades den 14 mars 1961. Föreningen är tvåspråkig, finsk- och svenskspråkig. Föreningens protokoll kan föras på ettdera språket. Föreningens verksamhetsområde är Sibbo kommun med omnejd, huvudstadsregionen samt mellersta och östra Nyland.

Föreningens syfte och fullföljande av syftet

- 2 § Föreningens syfte är att främja intresset för skyttesporten inom föreningens verksamhetsområde så att så många som möjligt ska kunna utöva sporten utgående från sina förutsättningar och behov.
- 3 § Föreningen fullföljer sitt i föregående paragraf nämnda syfte genom att:
1. Upprätthålla skjutbana.
 2. Erbjuder sina medlemmar:
 - tävlingsverksamhet
 - utbildningsverksamhet
 - tränings- och övningsverksamhet
 - ungdomsverksamhet
 - informations- och pr-verksamhet
 - motionsidrott
 - övrig liknande verksamhet i syfte att fostra fysiskt och psykiskt handlingskraftiga och nyttiga medborgare.
 3. Genom förslag, ansökningar och övriga initiativ uppmärksamma verksamhetsområdets myndigheter på föreningens verksamhet samt på eget initiativ sträva efter att utveckla skyttesporten och anskaffa nödvändiga tävlings- och träningsplatser samt utrustning.
 4. Genom att utöva publikationsverksamhet.

För att stödja sin verksamhet kan föreningen

- ta emot donationer och testamenten,
- äga för verksamheten nödvändiga fastigheter och lös egendom,
- anskaffa medel genom att anordna nöjes- och danstillställningar, insamlingar och lotterier,
- äga och upprätthålla idrottsanläggningar,
- utöva förlags- och dupliceringsverksamhet samt inkvarterings- och restaurang-verksamhet samt utan vinstsyfte förmedla idrottsutrustning och -kläder till sina medlemmar,

- 4 § Som medlem i Finlands Sportskytteförbund och i Svenska Finlands Skytteförbund r.f. följer föreningen Finlands Sportskytteförbunds (SAL) och Svenska Finlands Skytteförbunds (SFS) stadgar.

Föreningens medlemmar

- 5 § Styrelsen kan anta envar till ordinarie medlem i föreningen som förbinder sig att följa föreningens, SAL:s och SFS´ samt till valda delar Finlands Idrott rf:s stadgar och beslut.

En person som förtjänstfullt verkat som föreningens ordförande kan på förslag av styrelsen kallas till hedersordförande genom beslut på ordinarie föreningsmötet. Hedersordförandeskapet är på livstid och kan endast tilldelas en person åt gången.

Personer som synnerligen förtjänstfullt främjat föreningens verksamhet kan på förslag av styrelsen kallas till hedersmedlemmar genom beslut på ordinarie föreningsmötet. Hedersmedlemskapet är på livstid.

Föreningens styrelse kan som understöds-medlemmar godkänna personer eller samfund med rättshandlingsförmåga som stödjer föreningens verksamhet genom att erlægga en årlig eller engångsunderstödsavgift. Understödsmedlem har inte rösträtt på föreningens möten.

Föreningen upprätthåller en medlemsförteckning i enlighet med föreningslagen.

- 6 § Medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande eller genom att vid föreningens möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet. Utträdet anses ha skett omedelbart efter anmälan. Den avgående medlemmen är skyldig att till föreningen erlægga alla sina utestående betalningar.

Uteslutande av medlem och övriga disciplinära åtgärder

- 7 § Föreningens styrelse kan utesluta en medlem ur föreningen ifall medlemmen inte har betalat sin förfallna medlemsavgift eller om han annars har underlåtit att fullgöra sina stadgeenliga förpliktelser eller om han agerar mot föreningens syfte eller gör sig skyldig till osportslig verksamhet. Föreningens styrelse beslutar även om disciplinära åtgärder och straffpåföljder. Härvid följs SAL:s och SFS´ stadgar och bestämmelser. Utöver föreningen, eller i föreningens ställe, kan även SAL och SFS besluta om disciplinära åtgärder i enlighet med sina stadgar och underliggande bestämmelser.

Beslutet om uteslutning eller disciplinär åtgärd träder i kraft omedelbart och beslutet anses delgivet medlem fem dagar efter att beslutet sänts till honom per rekommenderat brev till adressen i föreningens medlemsregister. Om uteslutningen sker på grund av försummelse att betala medlemsavgift tillsänds medlemmen beslutet per vanligt brev till adressen i föreningens medlemsregister.

Utesluten medlem har inte rätt att kräva återbetalning av inbetalda avgifter till föreningen.

Anslutnings - och medlemsavgifter

8 § Föreningens höstmöte beslutar årligen om storleken på ordinarie medlemmars anslutningsavgift och medlemsavgift samt understödsmedlemmarnas medlemsavgift.

Hedersordföranden och hedersmedlemmarna är befriade från medlemsavgift.

Styrelsen kan befria medlem från medlemsavgift och utnämna medlemmen till ständig medlem om medlemmen:

har betalt medlemsavgift för vuxen medlem som engångsbetalning för 20 år, eller

har gjort betydande sportsliga, ekonomiska eller andra tjänster föreningen till fromma.

Erhållna medlemsrättigheter är bestående.

Föreningens ordinarie och extra möten

9 § Föreningens möte äger beslutanderätt i föreningen. Ordinarie föreningsmöten är höstmötet som hålls under tiden oktober-november månad samt vårmötet som hålls under tiden mars-april. Närmare tid och plats för mötet bestäms av föreningens styrelse.

Kallelsen till ordinarie och extra möte skall offentliggöras tidigast fjorton och senast åtta dagar före mötet

- med en tidningsannons i två av föreningens ordinarie möte valda på orten utkommande tidningar, en svenskspråkig och en finskspråkig, och/eller
- med ett skriftligt meddelande till medlemmarna per brev eller e-post till av medlemmen given adress.

Kallelsen bör också hängas upp på föreningens officiella anslagstavlor samt publiceras på föreningens officiella internetsidor.

I möteskallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas.

Mötet öppnas av styrelsens ordförande eller, ifall han har förhinder, av styrelsens vice ordförande, varefter förrättas val av ordförande, vice ordförande, sekreterare, två protokolljusterare och två rösträknare för mötet samt konstateras antalet närvarande och röstberättigade medlemmar samt konstateras mötets laglighet och beslutförhet.

Vid föreningens möte har varje närvarande medlem som betalt sin anslutnings- och medlemsavgift, hedersordföranden och varje hedersmedlem en röst. Det är inte tillåtet att rösta med fullmakt.

Som mötets beslut gäller den åsikt som har understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid personval väljs de som fått mest röster. Om rösterna i personval utfaller lika avgör lotten. I övriga omröstningar gäller den åsikt som omfattas av mötets ordförande. Alla omröstningar förrättas på anmodan med slutna sedlar.

Vid höstmötet behandlas följande ärenden:

1. Mötet öppnas.
2. För mötet väljs
 - a) ordförande
 - b) vice ordförande
 - c) sekreterare
 - d) två protokolljusterare
 - e) två rösträknare.
3. Konstateras antalet närvarande och antalet röstberättigade medlemmar.
4. Konstateras mötets laglighet och beslutförhet.
5. Fastställs anslutnings-, medlems- och understödsmedlemsavgiftens storlek.
6. Besluts vilka skytteformer som står på föreningens program och i vilka sektioner de grupperas.
7. Fastställs föreningens verksamhetsplan och budget för följande år.
8. Väljs styrelseordförande bland föreningens myndiga medlemmar för de två följande verksamhetsåren ifall ordföranden står i tur att avgå. Styrelseordföranden kallas även föreningens ordförande.
9. Väljs medlemmar till styrelsen för de följande två verksamhetsåren i stället för de som står i tur att avgå. Det sker så att en ansvarig person, som även kallas sektionsledare, väljs för varje sektion angiven i punkt 5 samt ett tillräckligt antal övriga styrelsemedlemmar som inte har detta direkta grenansvar.

10. Väljs revisionsammanslutning eller två (2) revisorer och deras två (2) revisorssuppleanter. Revisorernas verksamhetsperiod är ett kalenderår.
11. Behandlas styrelsens förslag eller medlemmarnas enligt 9 § framställda övriga ärenden.
12. Mötet avslutas.

Vid vårmötet behandlas följande ärenden:

1. Mötet öppnas.
2. För mötet väljs
 - a) ordförande
 - b) vice ordförande
 - c) sekreterare
 - d) två protokolljusterare
 - e) två rösträknare.
3. Konstateras antalet närvarande och antalet röstberättigade medlemmar.
4. Konstateras mötets laglighet och beslutförhet.
5. Presenteras styrelsens årsberättelse och bokslut för fastställande.
6. Presenteras revisorernas berättelse.
7. Besluts om fastställandet av bokslutet samt beviljandet av ansvarsfrihet för de berörda parterna.
8. Behandlas styrelsens förslag eller medlemmarnas enligt 9 § framställda övriga ärenden.
9. Mötet avslutas.

Vid extra mötet behandlas följande ärenden:

1. Mötet öppnas.
2. För mötet väljs
 - a) ordförande
 - b) vice ordförande
 - c) sekreterare
 - d) två protokolljusterare
 - e) två rösträknare.
3. Konstateras antalet närvarande och antalet röstberättigade medlemmar.
4. Konstateras mötets laglighet och beslutförhet.
5. Presenteras de i möteskallelsen nämnda ärenden som skall behandlas på mötet.
6. Mötet avslutas.

Ärenden som medlemmarna önskar behandlade på ett ordinarie föreningsmöte bör skriftligen framläggas för styrelsen senast 30 dagar före mötet.

Föreningens extra möte hålls när styrelsen anser det vara nödvändigt eller när minst en tiondel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar gjort en skriftlig framställan hos styrelsen. I möteskallelsen till det extra mötet bör anges de ärenden som legat som grund för sammankallandet. Kallelse till extra möte sker på samma sätt som kallelse till ordinarie möte.

Extra möte bör sammankallas senast inom två (2) månader efter medlemmarnas framställan på föreskrivet sätt.

Föreningens administration

10 § Styrelsen, vald av höstmötet, leder föreningens verksamhet, handhar, ansvarar för och kontrollerar föreningens ekonomi och egendom.

Styrelsen består av ordföranden och 12 övriga medlemmar. Ordföranden väljs för två verksamhetsår i sänder. Styrelsemedlemmarna väljs för två år i sänder, och hälften av dem står i tur att avgå årligen. Samtidigt som föreningens höstmöte väljer styrelsemedlemmar, utser mötet en del av dem till grenansvariga, dvs. sektionsledare.

Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande för ett verksamhetsår i sänder. Styrelsen väljer därtill sekreterare, kassör och övriga nödvändiga funktionärer som även kan väljas utanför styrelsen.

Styrelsen sammankallas vid behov av dess ordförande eller, om han har förhinder, av vice ordföranden, eller på en skriftlig anmodan av hälften (1/2) av styrelsens medlemmar.

Styrelsen är beslutför när alla dess medlemmar sammankallats till mötet, samt ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

Som styrelsemötets beslut gäller den åsikt som omfattas av över hälften av de avgivna rösterna. Vid personval väljs de som fått mest röster. Om rösterna i personval utfaller lika avgör lotten. I övriga omröstningar gäller den åsikt som omfattas av mötets ordförande. Alla omröstningar förrättas på anmodan med slutna sedlar.

Styrelsens uppgifter är i synnerhet att:

1. Föra ett medlemsregister.
2. Leda, övervaka och utveckla föreningens verksamhet
3. Sköta föreningens ekonomi samt svara för skötseln av föreningens tillgångar.

4. Förbereda ärendena som skall tas upp på föreningens möten samt kalla medlemmarna till mötena.
5. Utarbeta och för föreningens höstmöte presentera verksamhetsplanen och budgeten för följande verksamhetsår för godkännande.
6. Utarbeta och för föreningens vårmöte presentera föreningens verksamhetsberättelse.
7. Presentera föreningens bokslut samt revisorernas revisionsberättelse över föreningens bokslut och administration för föreningens vårmöte.
8. Verkställa föreningsmötenas beslut.
9. Sköta föreningens informationsverksamhet.
10. Godkänna och utesluta medlemmar med beaktandet av undantagen i 5 § och 7 §.
11. Besluta om beviljandet av föreningens förtjänsttecken, förslag om övriga utmärkelse- och förtjänsttecken samt upprätthålla en förteckning över dem.
12. Utse medlemmarna till sektionerna utnämnda vid föreningens höstmöte.
13. Utse övriga nödvändiga sektioner, utskott och kommittéer samt ordföranden för dem.
14. Anställa och avskeda föreningens avlönade funktionärer samt besluta om deras anställningsvillkor.
15. Besluta om föreningens medlemskap i övriga organisationer.
16. Välja mötesrepresentanter till SAL och SFS och övriga organisationer som föreningen är medlem i.
17. Sköta övriga föreliggande ärenden samt vidta alla de åtgärder som krävs för att driva föreningens intressen.

11 § Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderåret. Redovisningen med verifikat samt bokslutet, bägge undertecknade av styrelsen, skall överlämnas till revisorerna för granskning senast tre veckor före vårmötet. Revisorerna skall återlämna räkenskaperna inklusive revisionsberättelsen till styrelsen senast två veckor före vårmötet. Till revisorerna förfogande skall även övrigt material ställas som de anser vara nödvändigt för granskandet av föreningens ekonomi och administration.

12 § Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande tillsammans med vice ordföranden, eller en av dem tillsammans med sekreteraren eller med en av styrelsen utsedd person. Namntecknarna bör vara myndiga.

Övriga bestämmelser

13 § På föreningens, styrelsens, sektionernas, utskottens och kommittéernas möten skall protokoll föras. Mötets ordförande och sekreterare skall underteckna föreningens mötesprotokoll och de valda protokolljusterarna granska dem. Styrelsens, sektionernas, utskottens och kommittéernas protokoll granskas genast eller på följande möte.

14 § För att effektivera sin verksamhet kan föreningen inom ramen för dessa stadgar och föreningslagen fastställa regler för föreningens interna verksamhet, bilda avdelningar, dvs. sektioner, som utan egen rättsförmåga utför anförtrodda uppgifter.

15 § Föreningens möte beslutar om ändringar av dessa stadgar med minst tre fjärdedels (3/4) röstmajoritet. Ändringarna träder i kraft när de blivit antecknade i föreningsregistret.

I möteskallelsen skall nämnas om ändring av stadgarna.

16 § Upplösning av föreningen besluts på två föreningsmöten, av vilka det ena bör vara ett ordinarie möte, med minst tre fjärdedels (3/4) röstmajoritet. I möteskallelsen skall nämnas om upplösning av föreningen.

17 § Då föreningen upplöses används föreningens tillgångar till förmån för ett registrerat eller övrigt juridiskt samfund för att främja föreningens syfte i enlighet med 2 § på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslutet om upplösningen. Som boutredningsmän fungerar personer valda av mötet.

Föreningsregistret skall meddelas om föreningens upplösning.

18 § Utöver bestämmelserna i dessa stadgar följs bestämmelserna i gällande föreningslag.

19 § Då dessa stadgar träder ikraft bebehålls de medlemsrättigheter som funnits under tidigare stadgars tid.

SIBBO SKYTTEGILLE ry:n TOIMINTASÄÄNNÖT

Yhdistyksen nimi, kotipaikka, perustamisaika ja kieli

- 1 § Yhdistyksen nimi on Sibbo Skyttegille ry ja sen kotipaikka Sipoon kunta. Yhdistyksestä käytetään epävirallista lyhennettä SSG. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura. Seura on perustettu 14.3.1961. Seura on kaksikielinen, suomen- ja ruotsinkielinen. Seuran pöytäkirjat voidaan pitää jommallakummalla kielellä. Seuran toiminta-alueena on Sipoon kunta ympäristöineen, pääkaupunkiseutu sekä Keski- ja Itä-Uusimaa.

Seuran tarkoitus ja sen toteuttaminen

- 2 § Seuran tarkoituksena on edistää urheiluammunnan harrastusta seuran toiminta-alueella siten, että mahdollisimman monella olisi mahdollisuus harrastaa sitä edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.
- 3 § Edellisessä pykälässä mainittua tarkoitustaan seura toteuttaa:
1. Ylläpitämällä ampumarataa.
 2. Tarjoamalla jäsenilleen:
 - kilpailutoimintaa
 - koulutustoimintaa
 - valmennus- ja harjoitustoimintaa
 - nuorisotoimintaa
 - tiedotus- ja suhdetoimintaa
 - kuntoliikuntaa
 - muuta samantapaista toimintaa tavoitteenaan kasvattaa yhteiskunnalle fyysisesti ja henkisesti vireitä ja hyödyllisiä kansalaisia.
 3. Kiinnittämällä toiminta-alueensa viranomaisten ja asianomaisten elinten huomiota seuran toimintaan ehdotusten, hakemusten ja muiden aloitteiden avulla sekä pyrkimällä omatoimisesti ampumaurheilutoiminnan kehittämiseen ja sille tarpeellisten kilpailu- ja harjoituspaikkojen ja välineiden hankkimiseen.
 4. Harjoittamalla julkaisutoimintaa.

Toimintansa tukemiseksi seura voi

- ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja,
- omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä ja irtainta omaisuutta
- hankkia varoja järjestämällä huvi- ja tanssitilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia,
- omistaa ja ylläpitää urheilulaitoksia,

- harjoittaa kustannus- ja monistustoimintaa sekä majoitus- ja ravitsemusliikettä sekä välittää jäsenilleen urheiluvälineitä ja -asusteita ilman voiton tavoittelua,

4 § Suomen Ampumaurheiluliitto ry:n ja Svenska Finlands Skytteförbund r.f.:n jäsenenä seura noudattaa Suomen Ampumaurheiluliiton (SAL) ja Svenska Finlands Skytteförbundin (SFS) sääntöjä.

Seuran jäsenet

5 § Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran, SAL:n, SFS:n sekä soveltuvin osin Suomen Liikunta ja Urheilu ry:n sääntöjä ja päätöksiä.

Kunniapuheenjohtajaksi voidaan johtokunnan esityksestä varsinaisen kokouksen päätöksellä kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toiminut henkilö. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen ja se voi olla vain yhdellä henkilöllä kerrallaan.

Kunniajäseneksi voidaan johtokunnan esityksestä varsinaisen kokouksen päätöksellä kutsua henkilöitä, jotka ovat erittäin huomattavasti edistäneet seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Kannattaviksi jäseniksi voi seuran johtokunta hyväksyä henkilöitä tai oikeustoimikelpoisia yhteisöjä, jotka tukevat seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertaluonteisen kannatusjäsenmaksun. Kannatusjäsenellä ei ole äänioikeutta seuran kokouksissa.

Seura pitää yhdistyslain edellyttämää jäsenluetteloa.

6 § Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty. Eroava on velvollinen suorittamaan seuralle kaikki maksamattomat maksunsa.

Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet

7 § Johtokunta voi erottaa jäsenen, jos tämä on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan tai toimii vastoin seuran tarkoitusta taikka syyllistyy epäurheilijamaiseen toimintaan. Johtokunta päättää myös kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista, jolloin noudatetaan SAL:n ja SFS:n sääntöjä ja määräyksiä. Seuran lisäksi tai sen asemesta voi kurinpitotoimista päättää SAL tai SFS, niiden

säännöissä ja sääntöjä alemman asteisissa määräyksissä vahvistetulla tavalla.

Päätös erottamisesta tai kurinpidollisesta toimesta tulee voimaan heti, ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty hänelle kirjatulla kirjeellä seuran jäsenrekisterissä olevaan osoitteeseen. Jos erottamisen syy on jäsenmaksun maksamatta jättäminen, lähetetään päätös asianomaiselle tavallisella kirjeellä seuran jäsenrekisterissä olevaan osoitteeseen.

Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

Liittymis- ja jäsenmaksut

8 § Varsinaisilta jäseniltä veloitettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää seuran syyskokous vuosittain.

Kunniapuheenjohtajalta ja kunniajäseneltä ei veloiteta jäsenmaksua.

Johtokunnalla on oikeus vapauttaa jäsen jäsenmaksujen suorittamisesta sekä nimetä jäsen ainaisjäseneksi, jos jäsen:

on suorittanut kertaluonteisena suorituksena aikuisen jäsenen jäsenmaksut 20 vuoden ajalta tai

on tehnyt seuralle huomattavia urheilullisia, taloudellisia tai muita palveluksia.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset

9 § Päätösvalta seuran asioissa on sen kokouksella. Varsinaisia kokouksia ovat syyskokous, joka pidetään loka-marraskuussa, ja kevätkokous, joka pidetään maaliskuu-huhtikuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää johtokunta.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen kokoukseen on julkaistava aikaisintaan neljätoista ja vähintään kahdeksan päivää ennen kokousta

- sanomalehti-ilmoituksella kahdessa seuran varsinaisen kokouksen määräämässä paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä, yhdessä suomen- ja yhdessä ruotsinkielisessä lehdessä ja/tai
- kirjallisena ilmoituksena jäsenille kirjeitse tai sähköpostitse jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen.

Kokouksesta on myös ilmoitettava seuran virallisille ilmoitustauluille kiinnitetyllä ilmoituksella sekä seuran virallisilla internetsivuilla.

Kokoukskutsussa on mainittava kokouksessa esille tulevat asiat.

Kokouksen avaa johtokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan johtokunnan varapuheenjohtaja, minkä jälkeen kokoukselle valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa sekä todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut jäsenet ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Seuran kokouksissa on jokaisella liittymis- ja jäsenmaksunsa maksaneella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Valtakirjalla ei saa äänestää.

Kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Henkilöasiat ratkaistaan siten, että eniten ääniä saaneet valitaan. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa suljettu lippuäänestys.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) varapuheenjohtaja
 - c) sihteeri
 - d) kaksi pöytäkirjantarkastajaa
 - e) kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut jäsenet.
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
5. Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus.
6. Päätetään, mitkä ampumaurheilumuodot ovat seuran ohjelmassa ja mihin jaostoihin ne ryhmitetään.
7. Vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.
8. Valitaan, mikäli puheenjohtaja on erovuorossa, seuraavaksi kahdeksi toimintavuodeksi täysi-ikäisten jäsenten keskuudesta johtokunnan puheenjohtaja, jota kutsutaan myös seuran puheenjohtajaksi.
9. Valitaan erovuoroisten johtokunnan jäsenten tilalle jäsenet kahdeksi seuraavaksi toimintavuodeksi siten, että jokaiselle kohdassa 5 nimetylle jaostolle valitaan vastuuhenkilö, jota kutsutaan myös jaostonvetäjäksi, sekä tarpeellinen määrä muita johtokunnan jäseniä, joilla ei ole tätä suoraa lajivastuuta.

10. Valitaan tilintarkastusyhteisö tai kaksi (2) tilintarkastajaa ja heille kaksi (2) varahenkilöä. Tilintarkastajien toimikausi on kalenterivuosi.
11. Käsitellään johtokunnan esittämät tai jäsenten 9 §:n mukaisesti vireille panemat muut asiat.
12. Kokouksen päättäminen.

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) varapuheenjohtaja
 - c) sihteeri
 - d) kaksi pöytäkirjantarkastajaa
 - e) kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
5. Esitetään vahvistettavaksi johtokunnan laatima vuosi- ja tilikertomus.
6. Esitetään tilintarkastajien lausunto.
7. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä asianomaisille.
8. Käsitellään johtokunnan esittämät tai jäsenten 9 §:n mukaisesti vireille panemat muut asiat.
9. Kokouksen päättäminen.

Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) varapuheenjohtaja
 - c) sihteeri
 - d) kaksi pöytäkirjantarkastajaa
 - e) kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
5. Esitellään ne asiat, jotka kokouskutsussa on kokouksen käsiteltäviksi mainittu.
6. Päätetään kokous.

Asiat, jotka seuran jäsenet haluavat seuran varsinaisen kokouksen käsiteltäviksi, on esitettävä kirjallisesti johtokunnalle viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran

äänioikeutetuista jäsenistä on tehnyt siitä johtokunnalle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava ne asiat, joiden vuoksi kokous on kutsuttu koolle. Kutsu ylimääräiseen kokoukseen tapahtuu samalla tavalla kuin varsinaiseen kokoukseen.

Ylimääräinen kokous on pidettävä viimeistään kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat edellä mainituin tavoin tehneet esityksen.

Seuran hallinto

10 § Seuran toimintaa johtaa ja sen taloudesta ja omaisuudesta huolehtii ja vastaa sekä seuraa edustaa syyskokouksen valitsema johtokunta.

Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 12 muuta jäsentä. Puheenjohtaja valitaan kahdeksi toimintavuodeksi kerrallaan. Jäsenet valitaan kahdeksi toimintavuodeksi kerrallaan siten, että heistä on vuosittain erovuorossa puolet. Valitessaan johtokunnan jäseniä seuran syyskokous nimeää samalla osan heistä lajivastaaviksi eli jaostonvetäjiksi.

Johtokunta valitsee keskuudestaan johtokunnan varapuheenjohtajan toimintavuodeksi kerrallaan. Johtokunta valitsee lisäksi sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi, tai jos puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun sen kaikki jäsenet on kutsuttu kokoukseen ja puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä ovat läsnä.

Johtokunnan kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Henkilöasiat ratkaistaan siten, että eniten ääniä saaneet valitaan. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa suljettu lippuäänestys.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti:

1. Pitää jäsenrekisteriä.
2. Johtaa, valvoo ja kehittää seuran toimintaa
3. Hoitaa seuran taloutta ja vastata ja huolehtia varojen hoidosta.
4. Valmistella seuran kokoukselle esitettävät asiat ja kutsua jäsenet kokouksiin.

5. Laatia ja esittää seuran syyskokoukselle hyväksyttäväksi toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaksi vuodeksi.
6. Laatia ja esittää seuran toimintakertomus seuran kevätkokoukselle.
7. Esittää seuran tilinpäätös ja tilintarkastajien siitä ja seuran hallinnosta antama tarkastuskertomus seuran kevätkokoukselle.
8. Panna täytäntöön seuran kokousten päätökset.
9. Hoitaa seuran tiedotustoimintaa.
10. Hyväksyä ja erottaa jäsenet 5 ja 7 §:ssä mainituin poikkeuksin.
11. Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä sekä pitää niistä asianmukaista luettelo.
12. Nimetä jäsenet seuran syyskokouksessa nimettyihin jaostoihin.
13. Nimetä avukseen tarpeellisiksi katsomansa muut jaostot, valiokunnat ja toimikunnat sekä niiden puheenjohtajat.
14. Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän palkkaehdoistaan.
15. Päättää mihin muihin organisaatioihin seura kuuluu jäsenenä.
16. Valita edustajat SAL:n, SFS:n ja muiden sellaisten organisaatioiden kokouksiin, joiden jäsen seura on.
17. Hoitaa muut esille tulevat asiat ja ryhtyä kaikkiin seuran edun kulloinkin edellyttämiin toimenpiteisiin.

11 § Seuran toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Tilit tositteineen ja tilinpäätös johtokunnan puolesta allekirjoitettuna on luovutettava vähintään kolme viikkoa ennen kevätkokousta tarkastusta varten tilintarkastajille, joiden on palautettava ne tarkastuskertomuksensa kera johtokunnalle viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta. Tilintarkastajille on annettava myös muu aineisto, jonka he seuran tilien ja hallinnon tarkastamiseksi katsovat tarpeelliseksi saada tutkittavakseen.

12 § Seuran nimen kirjoittavat johtokunnan puheenjohtaja yhdessä varapuheenjohtajan kanssa tai jompikumpi yhdessä sihteerin tai johtokunnan siihen määräämän henkilön kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

Muita määräyksiä

13 § Seuran, sen johtokunnan, jaostojen, valiokuntien ja toimikuntien kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin on allekirjoitettava seuran kokousten pöytäkirjat ja valittujen pöytäkirjan tarkastajien tarkastettava ne. Johtokunnan, jaostojen, valiokuntien ja toimikuntien pöytäkirjat tarkastetaan heti tai seuraavassa kokouksessa.

14 § Toimintansa tehostamiseksi seuran kokous voi näiden sääntöjen ja yhdistyslain puitteissa vahvistaa noudatettavaksi seuran sisäistä toimintaa

järjestäviä säännöksiä, muodostaa osastoja eli jaostoja, jotka omaa oikeuskelpoisuutta vailla toimien hoitavat niille uskottuja tehtäviä.

- 15 § Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäsosan (3/4) äänienemmistöllä. Muutokset tulevat voimaan vasta sen jälkeen, kun ne on merkitty yhdistysrekisteriin.

Sääntöjen muuttamisesta on ilmoitettava kokouskutsussa.

- 16 § Seuran purkamisesta päätetään kahdessa seuran kokouksessa, joista toisen on oltava varsinainen kokous, vähintään kolmen neljäsosan (3/4) äänienemmistöllä. Kokouskutsussa on mainittava seuran purkamisesta.
- 17 § Kun seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava jonkun, sääntöjen toisen pykälän mukaista päämäärää toteuttavan, rekisteröidyn tai muun juridisen yhteisön hyväksi purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti. Pesänselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsevat henkilöt.

Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

- 18 § Sen lisäksi, mitä näissä säännöissä on määrätty, noudatetaan voimassaolevan yhdistyslain määräyksiä.
- 19 § Näiden sääntöjen astuessa voimaan säilyvät seuran aikaisempien sääntöjen aikaiset jäsenoikeudet.